

発表について

発表の15分前までに当該会場の次演者・次座長席でお控えください。発表時間は厳守でお願いします。

1. 座長の方へ

- ・ 詳細は学会運営会社のプロコムインターナショナルよりメールでお知らせしたとおりです。
- ・ 恐れ入りますが、セッションの終了予定時間を超過しないよう、時間厳守をお願い致します。
- ・ 各会場に座長以外の進行役は設けない予定です。会場のスクリーン横に座長席を設けております。机にマイクを置いておりますので、開始時刻になりましたら、座長より開始のアナウンスをして頂けたら幸いです。
- ・ 発表終了1分前、発表終了時間、質疑応答終了時間に手元のランプでお知らせする予定です。スライドのタイトル画面は、登壇時までに会場スタッフがスクリーンに映写しますが、発表中の操作は演者自身で操作して頂く予定です。

2. 演者の方へ（各講演、一般口演）

【特別プログラム】

次期会長講演、特別講演、招聘講演、教育講演、企画講演およびシンポジウムの時間については、学会運営会社のプロコムインターナショナルよりメールでお知らせしたとおりです。

【一般口演】

発表時間は、1演題につき発表8分、質疑応答2分です。

【全ての口演について】

- ・ 口演発表はPCでのプレゼンテーション（1面映写）のみとなります。
- ・ スライドの枚数に制限はありませんが、発表時間を厳守できるように作成してください。終了1分前と終了時間に手元のランプでお知らせします。
- ・ スライドのタイトル画面は、登壇時までに会場スタッフがスクリーンに映写しますが、発表中の操作は自身で行ってください。

【データの受付時間・場所】

発表日	データ受付時間（注）	受付場所
2月1日（金）	12：30－18：00	1階 スライド受付
2月2日（土）	8：30－17：00	
2月3日（日）	8：30－16：30	

（注）発表日の前日でも、スライドの受付は可能です。

- ・ 一般口演だけでなく、特別講演、ランチョンセミナー、シンポジウムの演者も、発表の30分前までにUSBメモリもしくはCD-Rを受付に持参し、スライドの受付を済ませてください。
- ・ ファイル名は、「演題番号（半角文字）発表者名（全角文字）」として（例 O1-99 衛生太郎）」としてください。万が一の場合に備えてバックアップデータを持参してください。
- ・ データの受付は発表が差し迫っている演者を優先する場合がありますのでご了承ください。
- ・ お預かりしたデータは、学会終了後に責任をもって消去します。
- ・ 自身のPCの持込みは極力控えてください。
- ・ 自身のPCを持参される場合は（Windows・Macintosh両方とも）、発表の30分前までにスライド受付でスライドの確認をするよう、お願い致します。スライド受付で確認して頂いた後に、各会場のオペレーター席にPCを持参下さい。なお、PCの持込は機器の入替え作業も発表時間に含まれますのでご注意ください。円滑なプログラムの進行に、ご理解とご協力の程、よろしくお願い申し上げます。

【作成スライドについて】

OS	アプリケーション	ソフト	画面サイズ
Windows7	Microsoft PowerPoint 2010/2013/2016	Microsoft PowerPoint	XGA (1024×768) に統一

※動画や音声のご使用、Windows7 に標準搭載されていないフォントの使用および Power Point 等の「発表者ツール」機能の使用はご遠慮ください。発表原稿が必要な場合は、自身で用意してください。

【利益相反の情報開示について】

発表のスライド・ポスターに利益相反 (COI) について情報開示をお願いします。これは、シンポジウムの発表を含めた全演題に該当いたします。該当する利益相反について、口演では、発表スライドの最初、または演題・発表者などを紹介するスライドの次に、ポスターでは、ポスターの最後に必ず開示してください。詳細は、日本衛生学会 HP「投稿に当たって」の「利益相反に関する開示書」をご覧ください。

【発表について】

一般演題 (口演) の発表時間は、発表 8 分、質疑応答 2 分の合計 10 分です。発表は、PC プレゼンテーション (1 面映写) のみとなります。スライドの枚数に制限はありませんが、発表時間を厳守できるように作成してください。終了 1 分前と終了時間に手元のランプお知らせいたします。発表スライドの最初の画面は、登壇時まで会場スタッフがスクリーンに映写しますが、発表中のスライド操作は自身で行ってください。レーザーポインターは事務局で用意します。

3. ポスター発表の方へ

【受付について】

ポスター発表の方は受付の必要はありません。ポスター会場のパネル上部左側に演題番号 (20 cm×20 cm) に従って、当該パネルにポスターを掲示してください。

【ポスターについて】

- ・ 掲示可能サイズは幅 110 cm、高さ 140 cm 以内です。
- ・ 演題番号の札は事務局で用意し予めパネルボード左側に貼付いたしますので、演題名・所属・演者名・所属 (横 90cm×縦 20cm) の札は各自ご用意ください。わかりやすく効果的な掲示を行ってください。

【ポスター貼付け、掲示・閲覧、撤去時間】

発表日	貼付時間	掲示・閲覧	ポスターセッション	撤去時間
2月2日(土)	8:30~	10:30~16:00	16:00~17:00	17:00~17:30
2月3日(日)	8:30~	10:30~16:30	16:30~17:30	17:30~18:00

- ・ ポスターセッション時には、自身のポスターの前に立ち質疑応答をお願いいたします。
- ・ 必要な備品は運営事務局で用意します。ポスターはこちらで用意したテープで貼り付けてください。撤去時間内に自身で取り外してください。
- ・ 上記撤去時間以降に放置されているポスターは、主催者側にて処分いたします。

	20cm	90cm
20cm	演題番号	演題名・所属・演者氏名
140cm	発表内容	

4. 若手研究者の優秀な演題発表についての表彰

本学術総会では、会期中に発表される若手研究者の演題の中から学術的に秀逸で今後の展開に期待できる演台について表彰いたします。実行委員会が厳正な審査を行い、優秀な演題を選別し、2月2日（土）の懇親会にて表彰いたします。